

**DOMANDA DI ISCRIZIONE ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA**  
Al Dirigente Scolastico dell'Istituto Scolastico Comprensivo "Folignano-Maltignano"

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

in qualità di

genitore/esercente la responsabilità genitoriale

tutore

affidatario

**CHIEDE**

l'iscrizione del bambino \_\_\_\_\_

cognome e nome

alla scuola dell'infanzia di \_\_\_\_\_ per l'a.s. 2016/2017

plesso

e, sulla base del Piano triennale dell'Offerta Formativa della scuola, delle risorse disponibili e dei servizi attivabili, **chiede** di avvalersi:

A) del seguente orario:

- orario ordinario delle attività educative per 40 ore settimanali **oppure**
- orario ridotto delle attività educative con svolgimento nella fascia del mattino per 25 ore settimanali
- orario prolungato delle attività educative fino a 50 ore alla settimana

B)  dell'anticipo (**per i nati entro il 30 aprile 2014**). Il sottoscritto, nel richiedere l'ammissione anticipata alla scuola dell'infanzia, è consapevole che l'accoglimento dell'istanza è subordinata alle condizioni disposte dalla normativa vigente

**esprime:**

le seguenti richieste di servizio (*informazioni utili alla regolare organizzazione delle attività scolastiche*):

Mensa

Uso del servizio trasporti scolastici

(Per informazioni dettagliate rivolgersi all'ufficio preposto: Comune di Folignano: 0736/ 39971-sito: [www.comune.folignano.ap.it](http://www.comune.folignano.ap.it) - Comune di Maltignano: 0736/304463) sito:[www.comune.maltignano.ap.it](http://www.comune.maltignano.ap.it)

**In base alle norme sullo snellimento dell'attività amministrativa e consapevole delle responsabilità cui va incontro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero, dichiara che**

Il bambino \_\_\_\_\_

cognome e nome

codice fiscale

è nato \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

è cittadino  italiano  altro (indicare nazionalità) \_\_\_\_\_

è residente a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_ ) in Via/Piazza \_\_\_\_\_

telefono \_\_\_\_\_ cellulare \_\_\_\_\_ (da indicare per immediato contatto)

Data \_\_\_\_\_

Firma di autocertificazione (Leggi 15/68 127/97 131/98, DPR 445/2000) da sottoscrivere al momento della presentazione della domanda all'impiegato della scuola

**ELEZIONE DEGLI ORGANI COLLEGIALI**  
DELL'ALUNNO \_\_\_\_\_

ai soli fini della compilazione degli ELENCHI DEGLI ELETTORI degli ORGANI COLLEGIALI

(*informazioni utili per le elezioni – rinnovo Organi collegiali*)

Rapporto di parentela	COGNOME e NOME	LUOGO DI NASCITA	DATA DI NASCITA
Padre			
Madre			
Oppure Tutore/affidatario			

Fratelli in età scolare:

(*contrassegnare la voce che interessa, solo in funzione delle elezioni per il rinnovo degli Organi Collegiali*)

- 0 = nessuno

- 1 = fratello minore nella stessa scuola (classe/sezione/plesso: \_\_\_\_\_)

- 2 = fratello minore altra scuola

**EVENTUALI ULTERIORI INFORMAZIONI**

1) **Alunno/a con allergie/intolleranze alimentari certificate** (*informazioni utili alla regolare e sicura gestione della vita scolastica dell'alunno/a*). In caso affermativo chiedere in segreteria la procedura di perfezionamento domanda.

SI

NO

2) **Altri fratelli/sorelle frequentanti lo stesso istituto:** plesso e classe frequentata (*informazioni utili per la formazione delle*

sezioni; i criteri di precedenza per l'ammissione in caso di richieste di iscrizioni in eccedenza sono consultabili all'albo di questa scuola e da sito web [www.iscfolignanomaltignano.gov.it](http://www.iscfolignanomaltignano.gov.it))

SI  plesso..... classe..... NO

3) **Alunni con disabilità** – bisogni educativi speciali (*informazioni utili alla regolare e sicura gestione della vita scolastica dell'alunno/a*)

SI  NO

Le iscrizioni di alunni con disabilità avvengono con la presentazione, da parte dei genitori, della certificazione rilasciata dalla A.S.L. di competenza, comprensiva della diagnosi funzionale – a seguito degli appositi accertamenti collegiali previsti dal D.P.C.M. 23 febbraio 2006, n. 185.

Sulla base di tale certificazione e della diagnosi funzionale, la scuola procede alla richiesta di personale docente di sostegno e di eventuali assistenti educativi a carico dell'Ente locale, nonché alla successiva stesura del piano educativo individualizzato in stretta relazione con la famiglia e gli specialisti dell'A.S.L.

All'atto dell'iscrizione, potranno essere presentate richieste di servizi per la diversa abilità (sostegno, assistenza, ...) e/o ausili particolari per una migliore integrazione scolastica

4) **Alunni stranieri:** Può essere indicata la data di arrivo in Italia \_\_\_\_\_

(L'informazione è utile alla scuola per rispondere ai monitoraggi/rilevazioni MIUR)

## ESERCIZIO DEL DIRITTO DI SCEGLIERE SE AVVALERSI O NON AVVALERSI DELL'INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA

Premesso che lo Stato assicura l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole di ogni ordine e grado in conformità all'accordo che apporta modifiche al Concordato Lateranense (Art. 9 n. 2 dell'Accordo, con protocollo addizionale, tra la Repubblica Italiana e la Santa Sede firmato il 18 febbraio 1984, ratificato con la legge 25 marzo 1985, n. 121, che apporta modificazioni al Concordato Lateranense dell'11 febbraio 1929:

*"La Repubblica Italiana, riconoscendo il valore della cultura religiosa e tenendo conto che i principi del cattolicesimo fanno parte del patrimonio storico del popolo italiano, continuerà ad assicurare, nel quadro delle finalità della scuola l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole pubbliche non universitarie di ogni ordine e grado.*

*Nel rispetto della libertà di coscienza e della responsabilità educativa dei genitori, è garantito a ciascuno il diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi di detto insegnamento. All'atto dell'iscrizione gli studenti o i loro genitori eserciteranno tale diritto, su richiesta dell'autorità scolastica, senza che la loro scelta possa dar luogo ad alcuna forma di discriminazione"*) il presente modulo costituisce richiesta

dell'autorità scolastica in ordine all'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica. La scelta operata all'atto dell'iscrizione ha effetto per l'intero anno scolastico cui si riferisce e per i successivi anni di corso nei casi in cui sia prevista l'iscrizione d'ufficio, fermo restando, anche nella modalità di applicazione, il diritto di scegliere ogni anno se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.

• Scelta di avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica

• Scelta di non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica

(la scelta si esercita contrassegnando la voce che interessa)

Firma: \_\_\_\_\_

**Genitore o chi esercita la responsabilità genitoriale/tutore/affidatario.**

Il sottoscritto dichiara di aver effettuato la scelta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Il sottoscritto, presa visione dell'informativa resa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196/2003, dichiara:

- di essere consapevole che la scuola può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (D.Lgs 30 giugno 2003, n.196 e Regolamento ministeriale 7.12.2006, n. 305)

- di non aver iscritto il/la bambino/a in altra scuola per l'a.s. 2016/2017 (C.M.22/2015)

- di avere effettuato la scelta di iscrizione in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile che richiedono il consenso di entrambi i genitori

Data \_\_\_\_\_ Firma \* \_\_\_\_\_

**Genitore o chi esercita la responsabilità genitoriale/tutore/affidatario.**

\* Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta sia stata condivisa.

### NOTE

Ai sensi dell'articolo 155 del Codice Civile se l'affido non è congiunto bisogna perfezionare la domanda di iscrizione presso la scuola/CFP entro l'avvio del nuovo anno scolastico.

Se si desidera ricevere comunicazioni relative all'alunno/a anche ad un indirizzo diverso da quello indicato sopra (es. altra figura con responsabilità genitoriale non convivente) inviare, o allegare alla presente, una richiesta scritta con l'esatta indicazione dei dati anagrafici e del recapito.



## ISTITUTO SCOLASTICO COMPRESIVO STATALE "Folignano-Maltignano"

Via Arezzo 63084 FOLIGNANO (AP) Tel. 0736/312039 Fax 0736/492915 - C.F. 92003830442 - C.M. APIC817005 - e-mail: apic817005@istruzione.it

### INFORMATIVA GENERALE PER GLI ALUNNI

(ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196/2003)

Per trattamento dei dati s'intende qualunque operazione o complesso di operazioni, effettuati anche senza l'ausilio di strumenti elettronici, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione di dati, anche se non registrati in una banca di dati. Il trattamento è diretto a dare esecuzione alla domanda da Lei inoltrata e/o alla procedura che La riguarda in esecuzione e nei limiti delle norme legislative e regolamentari in materia scolastica. I dati, provenienti direttamente dalla persona ovvero da fonti accessibili a chiunque o legittimate a fornire i dati stessi, vengono trattati mediante procedure manuali, meccanizzate, informatizzate e telematiche ed è svolto direttamente da questa scuola con logiche strettamente correlate alle **finalità** di seguito elencate: a) finalità strettamente connesse e strumentali alla gestione e funzionalità dei rapporti alunno/scuola/famiglia; b) finalità connesse agli obblighi (anche di comunicazione) previsti da leggi, regolamenti nonché da disposizioni impartite da autorità superiore o legittimate dalla legge e da organi di vigilanza e di controllo (ovviamente in tali casi il consenso dell'interessato non è prescritto dalla legge); c) finalità statistiche e gestionali funzionali all'attività dell'Istituto per le quali l'interessato ha facoltà di manifestare o meno il consenso. Rientrano in questa categoria le seguenti attività: rilevazione del grado di soddisfazione sulla qualità dei servizi resi e sull'attività svolta dall'istituto se svolta in forma non anonima e ogni altra attività, anche occasionale, che esuli dalle proprie finalità istituzionali previste per l'istruzione scolastica. Il rifiuto di conferire i dati personali e sensibili e di consentire al loro trattamento comporta l'impossibilità di istruire e gestire la pratica che La riguarda. La informiamo, inoltre, che il consenso non è necessario per il trattamento da parte di questa scuola di dati personali raccolti o detenuti in base ad un obbligo previsto dalla legge o nel caso in cui riguardi dati provenienti da pubblici registri, elenchi, atti o documenti conoscibili da chiunque. Per gli alunni e le loro famiglie: i dati personali forniti verranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, che sono quelle relative all'istruzione ed alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali, così come definite dalla normativa vigente (RD n. 653/1925, D.Lgs. N. 297/94, DPR n. 275/99, L.104/92, L. 53/2000, DPR n.1124/65, L.144/99, DPR 257/00, L.30/2000, D.M. 489/2001, Circolari Ministeriali e normative collegate). Il conferimento dei dati è obbligatorio per quanto attiene alle informazioni richieste dal modulo base delle iscrizioni; la mancata fornitura potrà comportare l'impossibilità della definizione dei procedimenti connessi alle iscrizioni degli alunni. Il conferimento dei dati è opzionale per quanto attiene alle informazioni supplementari richieste dal modulo di iscrizione personalizzato dalle istituzioni scolastiche; la mancata fornitura potrà comportare l'impossibilità della definizione dei procedimenti connessi alla accettazione della domanda e alla attribuzione di eventuali punteggi o precedenza nella formulazione di graduatorie o liste di attesa. La raccolta dei dati è motivata con delibera del Consiglio di Istituto n.1 del 5/12/2014.

**Comunicazione:** La comunicazione dei dati personali e sensibili avverrà esclusivamente nei casi previsti dalle leggi e dai regolamenti o per assolvimento delle rispettive finalità istituzionali. Esempio al MPI, Ufficio Scolastico Regionale, Enti e/o Autorità Locali o soggetti da loro delegati (Centri per l'impiego per l'anagrafe provinciale alunni) relativamente all'obbligo scolastico e obbligo formativo (diritto scuola-lavoro/orientamento) o comunicazioni di dati neutri per finalità statistiche; altre scuole in caso di trasferimento o passaggio da altra scuola/Istituto per la trasmissione del fascicolo personale dell'alunno; soggetti esterni ufficialmente incaricati di esami o altre funzioni presso l'Istituto; personale esperto esterno ufficialmente incaricato, per obblighi di legge, di svolgere funzioni diverse dall'insegnamento (L.104/92, prevenzione-sociologia, etc.); a privati, su richiesta dell'interessato, per viaggi d'istruzione o visite guidate. Per quanto non previsto si specifica:

dei suoi dati verrà a conoscenza il più ristretto numero possibile di dipendenti. I soggetti a cui i dati personali potranno essere comunicati o che potranno venirne a conoscenza saranno individuati per iscritto tramite nomina a responsabili o incaricati con specifiche istruzioni.

**(art. 96 del DLgs 196/03)** - Le scuole al fine di agevolare l'orientamento, la formazione e l'inserimento professionale, anche all'estero, su richiesta degli interessati, possono comunicare o diffondere, anche a privati e per via telematica, dati relativi agli esiti scolastici intermedi e finali, degli studenti e altri dati personali diversi da quelli sensibili o giudiziari, pertinenti in relazione alle predette finalità. I dati possono essere successivamente trattati esclusivamente per le predette finalità. Resta ferma la disposizione DPR 249/98 sulla tutela del diritto dello studente alla riservatezza. Restano altresì ferme le vigenti disposizioni in materia di pubblicazione dell'esito degli esami mediante affissione nell'albo dell'Istituto e di rilascio di diplomi e certificati.

**Diffusione:** I dati personali e sensibili non sono soggetti a diffusione. Restano ferme le vigenti disposizioni in materia di pubblicazione dell'esito degli esami mediante affissione nell'Albo dell'Istituto e di rilascio di diplomi e certificati.

#### Titolare del trattamento dei dati:

l'Istituto Scolastico Comprensivo "Folignano-Maltignano" Via Arezzo snc, 63084 Folignano (AP) nella figura del suo rappresentante legale – Dirigente Scolastico, reperibile presso la sede dell'Istituto scolastico stesso.

La informiamo, infine, che Ella potrà esercitare tutti i diritti previsti dagli artt. 7 e seguenti del D.Lgs. 196/03, il cui testo è integralmente di seguito riportato: **ARTICOLO 7:** "L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati e la loro comunicazione in forma intelligibile. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione: dell'origine dei dati personali; delle finalità e modalità del trattamento; della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 5 comma 2; dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello stato, di responsabili o incaricati. L'interessato ha diritto di ottenere: l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati; la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati; l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte: per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorchè pertinenti allo scopo della raccolta; al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale." La richiesta va rivolta al titolare o al responsabile, può essere trasmessa anche mediante lettera raccomandata, telex o posta elettronica al seguente indirizzo: ISC "Folignano-Maltignano" via Arezzo snc 63084 Folignano (AP) – Fax 0736/492915 - e-mail [apic817005@istruzione.it](mailto:apic817005@istruzione.it)

### CONSENSO AL TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI

I sottoscritt \_\_\_\_\_, genitore dell'alunn \_\_\_\_\_,  
preso atto dell'informativa resa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, **acconsento** al trattamento di dati personali necessari all'istruzione e gestione della pratica che mi riguarda per le finalità esposte nella domanda d'iscrizione e sono consapevole che la loro comunicazione potrà avvenire anche senza il mio consenso esclusivamente nel rispetto di obblighi normativi.

\_\_\_\_\_, lì \_\_\_\_\_

\*

Firma del genitore o chi esercita la responsabilità genitoriale/tutore/affidatario

\* Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta sia stata condivisa.



## ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO STATALE "Folignano-Maltignano"

Via Arezzo 63084 FOLIGNANO (AP) Tel. 0736/312039 Fax 0736/492915 - C.F. 92003830442 - C.M. APIC817005 - e-mail: [apic817005@istruzione.it](mailto:apic817005@istruzione.it)

Il patto educativo di corresponsabilità evidenzia le priorità educative dell' ISC "Folignano Maltignano" che con il Regolamento d'Istituto, deliberato dagli OO.CC. , disciplina la sua comunità scolastica.

### **PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITA'**

(Art. 3 D. P. R. 21 novembre 2007, n. 235)

*La scuola è l'ambiente di apprendimento in cui promuovere la formazione di ogni studente, la sua interazione sociale, la sua crescita civile. L'interiorizzazione delle regole può avvenire solo con una fattiva collaborazione con la famiglia; pertanto la scuola persegue l'obiettivo di costruire una*

*alleanza educativa con i genitori, mediante relazioni costanti nel rispetto dei reciproci ruoli.*

#### **La Scuola si impegna:**

- ad essere un luogo di formazione e di educazione, una comunità di dialogo, di ricerca, di esperienza sociale volta alla crescita della persona in tutte le sue dimensioni;
- a prestare ascolto attivo agli studenti, così da favorire una relazione efficace
- a creare un clima sereno e corretto, favorendo lo sviluppo delle conoscenze e delle competenze, la maturazione dei comportamenti e dei valori, il sostegno nelle diverse abilità, l'accompagnamento nelle situazioni di disagio, la lotta ad ogni forma di pregiudizio e di emarginazione, la promozione di interventi interculturali
- ad interagire con la comunità civile e sociale di cui è parte fondando il suo progetto sulla qualità delle relazioni interne ed esterne;
- a realizzare i curricula disciplinari e le scelte progettuali, metodologiche e pedagogiche elaborate nel Piano dell'Offerta Formativa, utilizzando al meglio le risorse disponibili per tutelare il diritto ad apprendere aiutando ciascun alunno a scoprire, sviluppare e valorizzare le proprie potenzialità, attitudini e capacità
- a procedere alle attività di verifica e di valutazione in modo congruo rispetto ai programmi, chiarendo e motivando le procedure e gli esiti agli alunni ed alle loro famiglie
- a comunicare chiaramente alle famiglie l'offerta formativa proposta ed i percorsi attivati per la sua realizzazione informando in merito ai risultati, alle difficoltà, ai progressi nelle discipline di studio, ad aspetti inerenti al comportamento ed alla condotta degli alunni, per costruire un'interazione pedagogica funzionale

#### **I genitori si impegnano:**

- a visionare il Regolamento d'Istituto, il DPR 235/07 "Regolamento recante modifiche ed integrazioni del DPR249/98" , lo Statuto delle Studentesse e degli Studenti (Scuola secondaria di primo grado), il D.L. 137/08 e il D.Lgs 122/09 impegnandosi a collaborare con la scuola nell'educare i figli secondo i nuclei fondanti in essi esplicitati
- ad instaurare un dialogo costruttivo con gli operatori scolastici nella consapevolezza dei ruoli, impegnandosi a cooperare per la realizzazione delle proposte educativo-didattiche contemplate dal POF d'Istituto
- a tenersi aggiornata su impegni, scadenze, iniziative scolastiche, controllando costantemente le comunicazioni scuola-famiglia attraverso gli strumenti predisposti e partecipando con regolarità alle riunioni previste
- a rispettare l'organizzazione e gli orari scolastici
- a vigilare sulle assenze dei figli, limitandone il numero, da giustificare sempre per iscritto, secondo le modalità indicate (con la necessaria certificazione medica dopo le malattie superiori a cinque giorni)
- a verificare che lo studente segua gli impegni di studio e le regole della scuola, prendendo parte attiva e responsabile ad essa
- ad intervenire, con coscienza e responsabilità, rispetto ad eventuali danni provocati dal figlio a carico di persone, arredi, materiale didattico nella consapevolezza dei doveri di educazione dei figli e delle connesse responsabilità (La responsabilità del genitore -art. 2048, primo comma, c.c.- e quella del "precettore" -art. 2048, secondo comma c.c.- per il fatto commesso da un minore affidato alla vigilanza di questo ultimo, non sono infatti tra loro alternative, giacché l'affidamento del minore alla custodia di terzi, se solleva il genitore dalla presunzione di "culpa in vigilando", non lo solleva da quella di "culpa in educando", rimanendo comunque i genitori tenuti a dimostrare, per liberarsi da responsabilità per il fatto compiuto dal minore pur quando si trovi sotto la vigilanza di terzi, di avere impartito al minore stesso un'educazione adeguata a prevenire comportamenti illeciti -Cass. Sez III, 21.9.2000, n. 12501; 26.11.1998, n. 11984)

#### **Lo Studente si impegna a:**

- considerare i seguenti indicatori di condotta, responsabilizzandosi in merito:  
RISPETTO: di persone, di regole, di consegne, di impegni, di strutture, di orari  
CORRETTEZZA: di comportamento, di linguaggio, di utilizzo dei media  
ATTENZIONE: ai compagni e alle proposte educative dei docenti  
LEALTÀ: nei rapporti, nelle verifiche, nelle prestazioni  
DISPONIBILITÀ: a migliorare, a partecipare, a collaborare.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
f.to Dott.ssa Elvia Cimica

I GENITORI

.....  
**Firma del genitore o di chi esercita la responsabilità genitoriale/tutore/affidatario.**

\* Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione , rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta sia stata condivisa.